淡江大學學校財團法人淡江大學

請/採購(修)單

預算控制

登 記

財預字第 號

請/採購(修)單位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | | 品 名 | | 規 格 及 廠 牌 | | | 單位 | | 單 價 | | 數量 | 總 價 | | 說 明 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| 合 計 | | | |  | | | | | | | | | |  |
| 計畫代號： | | | | | 請購人 | 單位主管 | | | | 單位秘書 | | | | 一級主管 |
| 項目編碼： | | | | | 分機： |  | | | |  | | | |  |
| 預算項目： | | | | |
| 會簽  單位 |  | | | | | | | 請/採(修)購單位 議價紀錄 | | | | | | |
| 議價人： | | | | | | |
| 修繕採購委員會/總務處 議價紀錄 | | | | | | |
| 財務處 |  | | | | | | | 議價人： | | | | | | |
| 總務處 |  | | | | | | |
| **本案經修繕採購委員會決議** | | | | | | | | **核 准** | | | | | | |
| （未達40萬元者免填） | | | | | | | | 副 校 長 | | | | | 校 長 | |
| 會議次別 | | | 年 月 日 | | | | | （未達40萬元者） | | | | |  | |
| 最低報價金額 | | |  | | | | |
| 得標廠商 | | |  | | | | |
| 決標金額 | | |  | | | | |
| 主驗人員 | | |  | | | | |

計畫代號： 請/採購(修)單字號：

金 額：

※請購人及各級主管之簽章處請簽署日期

※若請購單位有保固期限、維護….等特殊需求者，請自行另頁書寫，裝訂於請/採購(修)單之後。