淡江大學學校財團法人淡江大學

請/採購(修)單

預算控制

登 記

財預字第 號

 請/採購(修)單位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | 品 名 | 規 格 及 廠 牌 | 單位 | 單 價 | 數量 | 總 價 | 說 明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |
| 計畫代號： | 請購人  | 單位主管 | 單位秘書 | 一級主管 |
| 項目編碼： | 分機： |  |  |  |
| 預算項目：  |
| 會簽單位 |  | 請/採(修)購單位 議價紀錄 |
| 議價人：  |
| 修繕採購委員會/總務處 議價紀錄 |
| 財務處 |  | 議價人： |
| 總務處 |  |
| **本案經修繕採購委員會決議** | **核 准**  |
| （未達40萬元者免填） | 副 校 長 | 校 長 |
| 會議次別 |  年 月 日 | （未達40萬元者） |  |
| 最低報價金額 |  |
| 得標廠商 |  |
| 決標金額 |  |
| 主驗人員 |  |

計畫代號： 請/採購(修)單字號：

金 額：

※請購人及各級主管之簽章處請簽署日期

※若請購單位有保固期限、維護….等特殊需求者，請自行另頁書寫，裝訂於請/採購(修)單之後。