

淡江大學學校財團法人淡江大學

國外交通費/出差旅費申報單

填報日期： 年 月 日

單位		職別	<input type="checkbox"/> 教職員工生 <input type="checkbox"/> 校外人士	姓名	
出差事由					
中華民國 年 月 日至 年 月 日共計 日					
月					
日					
起訖地點					合計： NT \$ _____ (①+②+③)
工作記要					
交通費	飛機				
	船舶				
	長途大眾陸運工具 (匯率:)				①
生活費	日支額(見註四) (匯率:)				②
	非日支額	住宿費 (匯率:)			
		膳食費 (匯率:)			
		零用費 (匯率:)			
辦公費	手續費				③
	保險費				
	行政費				
	禮品交際費 雜費				
備註					
出差人員/ 校外人士(親簽)					

- 註：一、各項費用支付標準請依『淡江大學教職員工生報支出差旅費規則』辦理。
 二、交通費及辦公費皆須檢附費用憑證辦理核銷。
 三、校內人員以日支額支付國外生活費，無須另檢附收據，若以實際發生金額報支生活費，則須檢附費用憑證辦理核銷。
 四、校外人士生活費欄勿填寫，請另檢附領款收據及所得清冊，列計所得。