

淡江大學40萬以上請/採購(修)案填寫說明

淡江大學財物結算驗收證明書請備齊 **1式3份**：依政府採購法辦理之請/採購(修)案才須填寫。

例如：公開招標案、限制性招標案等

淡江大學財物結算驗收證明書(填寫範例)

案號		廠商名稱	請/採購(修)單之「得標廠商」			
標的名稱及數量摘要	請/採購(修)單之「品名」及「數量摘要」					
履約期限	合約書之完成履約日期	履約地點	合約書之履約地點			
完成履約日期	交貨日期(送貨單簽收日期)	驗收完畢/驗收合格日期	採購委員複驗日期			
履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 未逾期 <input type="checkbox"/> 逾期 天					
逾期違約金		其他違約金				
契約(決標)金額	新台幣 請/採購(修)單之「決標金額」 元整(含稅)					
增減價款	次別	第一次		第二次		合計
	類別	金額	簽准日期或核准文號	金額	簽准日期或核准文號	
	增加金額					
	減少金額					
請購單位驗收結果		<p>1、標之物之廠牌、型號、品項、規格、數量、材質與請購單及合約相符：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>是</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>否，改善、拆除、重作、換貨完成期限：____年__月__日</p> <p>2、標之物經檢測，品質良好，符合需求。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>3、另有處理依據 <input type="checkbox"/>否</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>是，附相關資料：_____</p> <p>4、備註</p>				
		初驗人簽章		單位主管簽章		
				年 月 日		