

淡江大學學校財團法人淡江大學

國外出差旅費報告表(一般補助案專用)

第 頁 共 頁

本校計畫代號				計畫名稱			
姓名		職稱		<input type="checkbox"/> 校內教職員：_____ <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 校外人士			
出差事由							
中華民國		年	月	日	起	止	共計
						日附單據	張
月							總計
日							
起訖地點		(起)					
		(訖)					
工作記要							
交通費	飛機						①
	船舶						
	長途大眾陸運工具						
生活費	日支額(匯率:_____)						②
	非 日 支 額	住宿費(匯率:)					
		膳食費(匯率:)					
		零用費(匯率:)					
辦公費	手續費						③
	保險費						
	行政費						
	禮品交際及雜費						
依國外出差旅費報支要點 第九點扣除項目金額							④
單據號數							
總計		①+②+③-④					NT\$
備註							

出差人
(親簽)

單位
主管

一級
主管

主辦人
事人員

(校外人士、
學生免)

主辦會
計人員

機關首長
或授權人