

淡江大學學校財團法人淡江大學

募款資料調閱申請表

調閱日期： 年 月 日

申請單位		
調閱用途		
調閱內容	<input type="checkbox"/> 年 月之募款餘額。 <input type="checkbox"/> 年 月至 年 月之募款收支明細。 <input type="checkbox"/> 其 他 _____	
申請單位		會辦單位
經辦人	單位主管	(院如欲調閱所屬系所之募款資料，須先經系所主管同意。) <input type="checkbox"/> 同意提供本募款調閱資料 <input type="checkbox"/> 不同意 系所主管：
分機：		
財務處	經辦人	單位主管

- 一、不得申請調閱其他單位之募款資料。院如欲調閱所屬系所之募款資料，須先經系所主管同意。
- 二、依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」簿籍保留 10 年，因此調閱資料以近 10 年為限。
- 三、募款資料僅提供紙本，調閱作業需 3 個工作日。
- 四、調閱申請表請送至淡水校園財務處 (G401 室)，分機 2063、2074、2243。
- 五、募款資料符合依調閱用途使用，並遵循本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明 (網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>) 規定，絕不轉做其他用途。