|  |  |
| --- | --- |
| **使用者權限** | **權 限 說 明** |
| **基本** | **可編輯 (請款、收款、借款、預算流用及授權之申請)** |
| **一般** | **資料查詢及列印** |
| **進階(限一級使用)** | **預算授權申請之審核** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_學年度財務資訊系統使用權限申請表 | | | | | | | | | | | |
| 本職單位簡稱 | 預算使用權限 | | 人員  代號 | 職 稱 | 姓 名 | 申請內容 | | | 使用者權限 | | |
| 單位  代號 | 單位  簡稱 | 新  申  請 | 變更 | 停用 | 基本 | 一般 | 進階 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

註:本系統使用者限校(約)聘行政人員及主管。

填表人： 分機： 預算使用權限單位主管：