淡江大學學校財團法人淡江大學

請/採購(修)案驗收紀錄表

驗收日期：　　年　　月　　日　驗收地點:　　驗收次別：第　　次

<table>
<tr><td>請購單位</td><td></td><td>案號</td><td></td><td>合約</td><td>☐ 有
☐ 無</td></tr>
<tr><td>標的名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>廠商名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>履約期限</td><td colspan="2">(無合約者免填)
年　　月　　日</td><td>實際履約日期</td><td colspan="2">(無合約者免填)
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>決標金額</td><td colspan="5">新臺幣　　元整（含稅）</td></tr>
<tr><td colspan="2">廠商國內員工總人數是否逾 100 人</td><td colspan="4">☐ 是　☐ 否　(未達公告金額 150 萬元者免填)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請購單位
驗收結果</td><td colspan="5">1、標的物之廠牌、型號、品項、規格、數量、材質與請購單及合約相符：
☐是
☐否，改善、拆除、重作、換貨完成期限：　年　月　日
2、標的物經檢測，品質良好，符合需求。　☐ 是　☐ 否
3、另有處理依據 ☐否
☐是，附相關資料：＿＿＿＿＿＿＿＿
4、備註</td></tr>
<tr><td colspan="2">初驗人簽章</td><td colspan="3">單位主管簽章</td></tr>
<tr><td colspan="2">年　月　日</td><td colspan="3">年　月　日</td></tr>
<tr><td>主驗人員
驗收結果</td><td colspan="5">1、標的物之廠牌、型號、品項、規格、數量、材質與請購單及合約相符：
☐ 是
☐ 否，改善、拆除、重作、換貨，完成期限：　年　月　日
2、備註：</td></tr>
<tr><td>記　錄
簽　章</td><td colspan="2">年　月　日</td><td>廠商代表
簽　章</td><td colspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>會驗人員
簽　章</td><td colspan="2">年　月　日</td><td>監驗人員
簽　章</td><td colspan="2">(未達公告金額 150 萬元者免簽)
年　月　日</td></tr>
<tr><td>主驗人員
簽　章</td><td colspan="5">年　月　日</td></tr>
</table>