淡江大學學校財團法人淡江大學

憑證粘存單

.

.

.

裝

訂

線

.

.

.

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | | | 預 算 項 目 | | | 總 金 額 | | | | | | | | | | | | | 借 款 核 銷 | | | |
|  | | | 非單一預算項目改填右下表  □ 彈性支用額度(計畫案) | | | 億 | 仟 | 佰 | | 拾 | 萬 | | 仟 | | 佰 | 拾 | | 元 | 原借款金額：  原借款傳票號碼：  差額請款金額： | | | |
| 計畫代號或流水號 | | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | | |
| 項目編碼 | 用途  說明 | |  | | | | | | | | | | | 代扣  款項 | | | 稅款 | | |  | 勞保 |  |
|  | 補充保費 | | |  | 勞健 |  |
| 離職儲金 | | |  | 勞退 |  |
| 經辦單位 | | | | 一級主管  或深耕計畫面向主持人 | | 總務處 | | | | | | 人資處 | | | | | | | 財務處 | | 校長  或授權人 | |
| 經辦人 | | 單位主管  或計畫主持人 | |
| 分機： | |  | |  | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |  | |
| 點驗保管或證明人 | |
| 會簽單位  或深耕計畫辦公室 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 付款方式(限勾選單一付款方式) | | | | | 出納組 | | | | | | | | | | | | | | 領款人簽章 | | | |
| □已墊付  (領款人：□經辦人 □ )  □匯入個人帳戶(檢附匯款資料) □匯入計畫主持人：  □逕付廠商  □開立支票，抬頭：  □開立支票，抬頭：淡江大學學校財團法人淡江大學，請出納組逕行轉入校庫(專戶專用) | | | | | 組長 | | | | 收/付訖章 | | | | | | | | | | 日期： | | | |
| 收 付 款 明 細 | | | | | | | | | | | | | |
| 日期：  收/支字第 號  支票編號 | | | | | | | | | | | | | |
| **收/付款金額**NT$ | | | | | 計畫案專戶 | □科技部專戶 □農委會專戶 □中小企業處專戶 □其他 | | | | | | | | | | | | | | | | |

(不同廠商之憑證，需分別裝訂；已墊付之憑證，可合併裝訂)

--------------------------------------------------------------- 憑 證 裝 訂 線 --------------------------------------------------------

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

憑

證

裝

訂

線

.

.

.

.

.

..

.

憑證請自行依序編號並裝訂於此；參考附件如：公文、合約、採購單、匯款資料等請裝訂於後。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本粘存單共 張憑證 | |  | 非單一計畫或非單一預算項目請填此表  (研究計畫案不適用本表) | | | |
| 憑證編號 | 憑證金額 |  | 憑證編號 | 計畫代號  或流水號 | 預算項目 | 實支金額 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |
| 實支 |  |  | 合 計 | | |  |

同一計畫或相同項目之單據可合併列計，但請詳列憑證編號。

註：憑證超過5張，請另以A4紙分預算項目表列裝訂於後。