淡江大學學校財團法人淡江大學

募款資料調閱申請表

調閱日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申請單位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>調閱用途</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>調閱內容</td><td colspan="3">☐　　年　　月之募款餘額。
☐　　年　　月至　　年　　月之募款收支明細。
☐ 其　他 _____</td></tr>
<tr><td colspan="2">申請單位</td><td colspan="2">會辦單位</td></tr>
<tr><td>經辦人</td><td>單位主管</td><td colspan="2" rowspan="2">（院如欲調閱所屬系所之募款資料，須先經系所主管同意。）
☐同意提供本募款調閱資料
☐不同意
系所主管：</td></tr>
<tr><td>分機：</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">財務處</td><td>經辦人</td><td colspan="2">單位主管</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

一、不得申請調閱其他單位之募款資料。**院如欲調閱所屬系所之募款資料，須先經系所主管同意。**

二、依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」簿籍保留 10 年，調閱資料以近 10 年為限。

三、募款資料僅提供電子檔，調閱作業需 3 個工作日。

四、調閱申請表請送至淡水校園財務處（G401 室）。

五、募款資料符合依調閱用途使用，並遵循本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明（網頁 http://www.tku.edu.tw/privacy.asp）規定，絕不轉做其他用途。