淡江大學學校財團法人淡江大學

繳費證明申請表

□ 學雜費

□ 宿舍費

編號：

|  |  |
| --- | --- |
| 申請學年度 | □上學期 □下學期 □暑修上學年度□上學期 □下學期 □暑修下 |
| 申請原因 | □遺失 □就貸生 □更換收據(需檢附原收據) |
| 申請用途 | □校內獎學金 □校外獎學金 □教育補助 □報稅□其他(說明 ) |
| 取件地點 | □淡水校園財務處 □商管碩士在職專班辦公室(D110)□email ( )□郵寄(檢附掛號回郵信封) ( ) |
| 作業時間 | □校印(需 **3**工作天) □財務處章(需**2**工作天) |
|  |
| 繳費單***遺失者***填寫**切 結 書** | 本人 保證原 □學雜費繳費單確實遺失□宿舍費繳費單確實遺失並未做其他用途，如有不實願負一切法律責任。  簽章 |
| 申 請 人(務必填寫) | 系級名稱： 學號：姓 名： 電話：(□本人已瞭解並同意下方個資說明) |
| 生 輔 組(就貸生) | 申貸金額： |
| 財 務 處 |  |
| 出 納 組 |  |
| 文 書 組 |  |

申請日期： 取件人簽名： 取件日期：

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁<http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存年限1年。