

非科技部委辦計畫案

經費核銷說明-以人事費為例



1



提醒

- 非科技部委辦計畫，相關人事費用(主持人、專兼任助理、臨時工、演講鐘點等)，均由經辦人製作粘存單，檢附相關附件送財務處審核製票後，移送出納辦理撥款作業。
- 如為科技部案的主持人、專兼任助理薪資，則統一由研發處造冊送件。
- 所得代碼為50的相關人事費用所衍生之雇主負擔(EX.勞保.健保.勞退.二代健保補充保費)，均由計畫經費支付。

2

案例說明

案例說明1：專任助理
案例說明2：兼任助理
(未在本校投健保)
案例說明3：主持人費

案例說明1： 專任助理

流水號0620001請領專任助理陳大智11月薪資，月薪\$30,000元，保費資訊如下：

勞保(自付\$637單位負擔\$2,263)；
健保(自付\$426單位負擔\$1,373)；
勞退(單位提撥\$1,818)

付款方式為匯入個人帳戶

專任助理薪資-粘存單

- 財務處→表單下載
- 粘存單

淡江大學憑證粘存單

單位名稱	預算科目	總金額	借款類別
會計系	人事費	5,354.54	
計畫代號或流水號 0620001	用途 專任助理薪資 106/11	代扣 稅款 勞保 健保 勞退	金額 637 426
項目編號	說明	代扣 稅款 勞保 健保 勞退	金額 637 426
經辦單位	單位主管	總務處	人資處
陳大智	11/20	11/20	11/20
付款日期	11/20	11/20	11/20
收/付款金額 NTS	28,937		

個人所得代扣項目

雇主負擔部分(EX勞保.健保.勞退.二代補充保費)

憑證編號	憑證金額
1.	30,000
2.	2,263
3.	1,373
4.	1,818
合計	35,454
實支	35,454

所得額(薪資)=領款收據上的金額

粘存單合計金額(代表計畫經費要支的金額)

付款方式僅能勾選一種，選擇匯入時，附件一定要檢附出納組所需之匯款資料

付款金額=所得額30,000-個人所得代扣項目總計1,063=28,937

專任助理薪資-檢附文件(1/4)

淡江大學領款收據

(自 106 年 1 月 1 日起適用)

領款人	陳大智	款項名稱	人事費	所得代碼	50
說明	所得期間: 106 年 11 月 支給標準: 月薪 30,000				
新臺幣(大寫)	叁萬	元整	NT\$	30,000	
扣稅額: NTS		個人補充保費: NTS			
投保保單單位(務必擇一勾選):	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 本校健保 <input type="checkbox"/> 2. 未在本校投保 <input type="checkbox"/> 3. 不具投保資格				
所得代碼	50	收據金額逾基本工資 21,009 元，且所得人未在本校投保健保，亦未提出具免扣取補充保險費證明文件者，一律扣取補充保險費。			
所得代碼	9A、9B、51	收據金額逾 20,000 元，且所得人未提出具免扣取補充保險費證明文件者，一律扣取補充保險費。			
*扣取補充保險費依「全民健康保險法」規定。(請參閱人事處網頁「二代健保專區」 http://www.hr.tku.edu.tw/main.php 或二代健保專線、校內分機 3560)					
匯入(個人帳戶)	郵局	局號(含總號)			帳號(含總號)
匯入(限領款人)	銀行	分行	帳號	請簽章	
此致	淡江大學				
	領款人簽章: 陳大智			民國 106 年 11 月 25 日	
身分證字號	A	1	2	3	4
戶籍地址	路 鄉鎮 村 郵 路 巷 號 樓之				

- 財務處→表單下載
- 淡江大學領款收據(中文)

若無在校投保健保需依規定扣取個人補充保費

專任助理薪資-檢附文件(2/4)



淡江大學○○○年11月份保費清冊											
製表日期:106/ /		請款單位:會計系		粘存單經辦人: 陳大智 (請簽章)			分機: 2069				
計畫流水號: 0620001		主持人: XXX		計畫(活動)名稱: XXX			財務檢核碼: XXX (人福組填列)				
編號	姓名	身分證字號	勞保			健保			勞退金		加保期間
			保額	自付	單位負擔	保額	自付	眷屬健保費	單位負擔	月繳工資	
1	陳大智	A123456789	30,300	637	2,263		426		1,373		1,818
合計				637	2,263		426	0	1,373		1,818

- 人資處→表單下載
- 勞保→保費清冊

保費清冊需加會人福組

專任助理薪資-檢附文件(3/4)



淡江大學○○○年11月份保費清冊																
製表日期:106/11/25		請款單位:會計系		粘存單經辦人: 陳大智			分機: 2069				請以A4橫式列印					
計畫流水號: 0620001		主持人: XXX		計畫(活動)名稱: XXX			財務處									
經辦者核欄				財務處												
陳大智																
所得代碼	項目	姓名	人員代號 /身分證號	所得期間		所得額 (稅前)	扣稅額	個人補充保費	個人自願退休金	郵遞區號	戶籍地	地址	國籍	護照號碼	學號	備註
				起日	迄日											
50	人事費	陳大智	123456789	106/11/1	106/11/30	30,000				XXX	XXXXXXXXXXXX					
小計						30,000	0	0	0							
小計						0	0	0	0							
總計						30,000	0	0	0							

- 財務處→表單下載
- 淡江大學所得清冊_紙本版
- 所得清冊參考資料

› 以上清冊於請款時，請以A4橫式單面列印2份，附於憑證最後頁，俾便抽存核對

› 請在粘存單送出後直接傳檔至會計組信箱 fnax@oa.tku.edu.tw

主旨：「請款單位+粘存單經辦人」人事清冊，例：會計系陳大智人事清冊

檔案名稱：「請款單位--製表日期+第一筆所得人全名+人事清冊總計」，例：會計系—106/11/25 陳大智30,000

專任助理薪資-檢附文件(4/4)



匯款單

- 總務處→表單下載
 - 出納組→委託郵局代存員工薪資總表明細
 - 委託郵局代存員工薪資總表-填寫範例

專任助理薪資



兼任助理(有投本校健保)亦適用此案例，惟其保費清冊由系統產生，不用加會人福組

- 人資處→學生兼任助理專區→兼職人員勞保作業系統

兼任助理薪資-檢附文件(1/4)

淡江大學領款收據

(自106年1月1日起適用)

領款人:	顏小灰	款項名稱:	人事費	所得代碼:	50
說明:	所得期間: 106年11月 支給標準: 月薪18,000				
新臺幣:(大寫)		壹萬捌仟		元整	NT\$ 18,000
扣稅額: NT\$			個人補充保費: NT\$		
投保健保單位(務必擇一勾選): <input type="checkbox"/> 1.本校健保 <input checked="" type="checkbox"/> 2.未在本校投保 <input type="checkbox"/> 3.不具投保資格					
所得代碼:	50	收據金額逾基本工資21,009元,且所得人未在本校投保健保,亦未提出具免扣取補充保險費證明文件者,一律扣取補充保險費。			
9A、9B、51		收據金額逾20,000元,且所得人未提出具免扣取補充保險費證明文件者,一律扣取補充保險費。			
*扣取補充保險費依「全民健康保險法」規定。(請錄入黨處網頁「二代健保專區」: http://www.hr.tku.edu.tw/main.php 或二代健保專線,校內分機3560)					
匯入個人帳戶(限領款人):	郵局	局號(全檢號)			帳號(全檢號)
	銀行	類行	分行	帳號	
此致: 淡江大學					
領款人簽章:		顏小灰		民國106年11月25日	
(本人已瞭解並同意下方條文說明)					
身分證字號	A	3	3	3	3
戶籍地址	路	鄉鎮	村	路	巷

- 財務處→表單下載
- 淡江大學領款收據(中文)

13

兼任助理薪資-檢附文件(2/4)

製表日期:	106/12/4	經費來源:		結存單經辦人:	顏小灰 (請簽章)	表單編號:	106FNSX-100018						
計畫流水號:	0620003	計畫(活動)名稱:		附檔檢核碼:	43996								
編號	姓名	身分證字號	勞保			健保			勞退金			加保期間	
			月投保薪資	自付	雇主	月投保金額	自付	專屬健保費	雇主	月提繳工資	個人自願提繳		單位應提繳
1	顏小灰	A33333333	19,047	375	200	21,009	0	0	0	19,047	0	150	106/11/01-106/11/30
合計				375	200		0	0	0		0	150	

保費清冊無需加會人福組

保費清冊

- 人資處→學生兼任助理專區→兼職人員勞保作業系統

14

兼任助理薪資-檢附文件(3/4)

- 財務處→表單下載
- 淡江大學所得清冊_紙本版
- 所得清冊參考資料

請款日期:106/11/25		請款單位:會計系		粘存單經辦: 顏小灰		分機: 2069		請以A4橫式列印font							
粘存單流水號: 0620022				主持人: XXX				粘單(傳動)名稱: XXX							
經辦簽核欄						財務處									
顏小灰															
所得代碼	項目	姓名	人員代號/身分證號	所得期間		所得額(原幣)	扣繳額	個人補充保費	個人自提退休金	郵遞區號	戶籍地址	國籍	護照號碼	學歷	備註
				起日	迄日										
50	人事費	顏小灰	A000000000	106/11/1	106/11/30	18,000				XXX	XXXXXXXXXXXX				
小計						18,000	0	0	0						
小計						0	0	0	0						
總計						18,000	0	0	0						

› 以上清冊於請款時，請以A4橫式單面列印2份，附於憑證最後頁，俾便抽存核對

› 請在粘存單送出後直接傳檔至會計組信箱 fnax@oa.tku.edu.tw

主旨：「請款單位+粘存單經辦人」人事清冊，例：會計系顏小灰人事清冊

檔案名稱：「請款單位--製表日期+第一筆所得人全名+人事清冊總計」，例：會計系—106/11/25 顏小灰18,000

15

兼任助理薪資-檢附文件(4/4)

匯款單

- 總務處→表單下載
- 出納組→委託郵局代存員工薪資總表明細
- 委託郵局代存員工薪資總表-填寫範例

16

兼任助理薪資



校內臨時工(工讀生)亦適用此案例，
惟無須檢附領款收據，但須加附**臨時
工資支付表**

- 研發處→表格下載→研究人員聘任
臨時工資支付表

案例說明3： 主持人費

流水號0620022請
領主持人楊小龍11
月主持費，金額
15,000元，付款方
式為開立支票

就計劃案而言，主持人費為兼職薪資所得，
所得代碼為50，會衍生二代健保雇主補充
保費(目前費率1.91%)。本案例雇主補充保
費=所得額15,000*0.0191=286.5(四捨五入
取至元)，即287元

註:二代健保相關規定詳人資處網頁

主持費-粘存單

- 財務處→表單下載
- 粘存單

淡江大學憑證粘存單

年 月 日

單位名稱	預算科目	總金額	撥款校類
會計系	人事費	5,152.87	
計畫代號或流水號 0620022	項目編號 106/11	代扣款項	應繳稅款
項目說明	說明	代扣款項	應繳稅款
經辦單位	一級主管	總務處	人資處
經辦人	單位主管		
XXX 分機：11/20 副總經理	楊小龍 11/20		
會簽單位	會計室		
付款方式(匯票/匯單/存款方式)	出納組	領款人簽章	
<input type="checkbox"/> 已整付 <input type="checkbox"/> 匯入個人帳戶(檢附匯款資料) <input type="checkbox"/> 匯入計畫主持人 <input checked="" type="checkbox"/> 匯入支票, 抬頭: 楊小龍 <input type="checkbox"/> 開立支票, 檢附: 淡江大學, 請出納組逕行輸入收單(專戶專用)	日期: _____ 收/支票第 _____ 號	日期: _____ 收/支票第 _____ 號	
收/付款金額 NTS 15,000	計畫代號		

個人所得代扣項目

雇主負擔部分
(二代補充保費)

所得額(薪資)=領款收據上的金額

粘存單合計金額(代表計畫經費要支的金額)

付款金額=所得額15,000-個人所得代扣項目總計0=15,000

主持費-檢附文件(1/2)

- 財務處→表單下載
- 淡江大學領款收據(中文)

淡江大學領款收據

(自106年1月1日起適用)

領款人	楊小龍	款項名稱	人事費	所得代碼	50
說明	所得期間: 106年11月 支給標準: 月薪15,000				
新臺幣:(大寫)	壹萬伍仟	元整	NTS 15,000		
扣稅額: NTS	個人補充保費: NTS				
投保健康保險(務必擇一勾選):	<input checked="" type="checkbox"/> 本校健保 <input type="checkbox"/> 未在本校投保 <input type="checkbox"/> 不具投保資格				
所得代碼	50	收據金額逾基本工資21,009元,且所得人未在本校投保健康保險,亦未提出具免扣取補充保險費證明文件者,一律扣取補充保險費。			
	9A、9B、51	收據金額逾20,000元,且所得人未提出具免扣取補充保險費證明文件者,一律扣取補充保險費。			
*扣取補充保險費依「全民健康保險法」規定。(請詳閱人資處網頁「二代健保專區」 http://www.hr.tku.edu.tw/main.php 或二代健保專線,校內分機3560)					
匯入個人帳戶(限領款人)	郵局 (提供身分證號者免扣手續費)	銀行	銀行	請簽章	
此致	淡江大學 領款人簽章 楊小龍 民國106年11月25日 (本人已瞭解並同意下方個資說明)				
身分證字號		校內人員代號	7	6	5
戶籍地址	縣市	鄉鎮市區	村里	路街	巷弄

主持費-檢附文件(2/2)

- 財務處→表單下載
- 淡江大學所得清冊_紙本版
- 所得清冊參考資料

製表日期:106/11/25		請款單位:會計系		粘存單經辦人:XXX		分機: 2069		請以A4橫式列印							
計畫流水號: 0620022		主持人 楊小龍		計畫(活動)名稱: XXX											
經辦審核欄				財務處											
XXX															
所得代碼	項目	姓名	人員代號 /身分證號	所得期間		所得額 (稅前)	扣稅額	個人補充 保險費	個人自提 退休金	郵遞 區號	戶 籍 地 址	國籍	護照號碼	學號	備註
				起日	迄日										
50	人事費	楊小龍	987654321	106/11/1	106/11/30	15,000				XXX	XXXXXXXXXXXX				
小計						15,000	0	0	0						
小計						0	0	0	0						
總計						15,000	0	0	0						

※依據本校個人資料管理制度規範，隱私權政策聲明網頁請參考 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。本表所蒐集之個人資訊，將僅限使用於本校財務處業務相關服務使用，絕不轉做其他用途。
FNXX-Q03-002-FM001-08

- > 以上清冊於請款時，請以A4橫式單面列印2份，附於憑證最後頁，俾便抽存核對
- > 請在粘存單送出後直接傳檔至會計組信箱 fnax@oa.tku.edu.tw

主旨：「請款單位 + 粘存單經辦人」人事清冊，例：會計系楊小龍人事清冊

檔案名稱：「請款單位--製表日期 + 第一筆所得人全名 + 人事清冊總計」，例：會計系—106/11/25 楊小龍30,000

適用主持費案例

出席費
演講鐘點費
訪談諮詢費

出席費



- 應檢附文件：
 - 粘存單(含二代健保雇主補充保費)。
 - 出席會議紀錄或簽到資料。
 - 領款收據。
 - 所得清冊。
- 支給標準：
 - 除委託或補助單位另行規定外，皆依本校「淡江大學各項經費支給標準表」辦理。
- 重點說明：
 - 二代雇主補充保費費率為1.91%(依健保局規定)。

演講鐘點費



- 應檢附文件：
 - 粘存單(含二代健保雇主補充保費)。
 - 領款收據【註明講題、時間、地點、計酬方式(各節起迄時間)】。
 - 所得清冊。
- 支給標準：
 - 除委託或補助單位另行規定外，皆依本校「淡江大學各項經費支給標準表」辦理。
- 重點說明：
 - 二代雇主補充保費費率為1.91%(依健保局規定)。

訪談諮詢費



- 應檢附文件：
 - 粘存單(含二代健保雇主補充保費)。
 - 領款收據。
 - 所得清冊。
 - 訪談諮詢主題、時間、地點。
- 支給標準：
 - 除委託或補助單位另行規定外，皆依本校「淡江大學各項經費支給標準表」辦理。
- 重點說明：
 - 二代雇主補充保費費率為1.91%(依健保局規定)。

25

Thank you



26