

採購作業規定及注意事項

羅可煊 資產組
(修繕採購委員會)

校內分機 2027



多少錢要請購？

可以只附一家報價嗎？

40萬以上請購流程是什麼？

40萬以上一定要提採購會嗎？

什麼情況要上專簽？

⋮



淡江大學修繕採購委員會設置辦法

第二條 本會職掌如下：

- 一、新臺幣**四十萬元以上**採購案件之審議。
- 二、校長交議案件之審議。

第三條 本會置委員六至十人，由校長遴聘**副教授以上**教師擔任之。委員每學年度得改聘三分之一。

一、採購作業依據

二、採購金額級距規範

三、採購作業注意事項

四、採購錯誤態樣

採購作業依據

- 本校各項採購業務係依《淡江大學修繕採購財物估價審議辦法》規定辦理
- 機關補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上～政府採購法第四條

淡江大學修繕採購財物估價審議辦法

第二條

本校各單位為採購一般財物或特定財物及房舍、工程之定作、承租、勞務之委任等，除依照本校規定財務程序辦理外，其估價金額未達新臺幣一萬元者，可免提採購案；未達新臺幣十萬元者，由一級單位主管決行；新臺幣十萬元以上未達四十萬元者，由一級單位依採購程序送財務處及相關單位簽註意見，由總務處議價後轉請行政副校長決行；新臺幣四十萬元以上者，送財務處及相關單位簽註意見，提本校修繕採購委員會（以下簡稱採購會）審議後轉陳校長核定。新臺幣一百五十萬元以上且適用政府採購法第四條規定者，依政府採購法及其相關規定辦理。

淡江大學修繕採購財物估價審議辦法

第四條 各單位採購財物之估價，應包含重要儀器設備須得標廠商辦理之後續維修服務所需費用，並得由採購單位自行分洽廠商報價，但全校定有規格或規定之財物(例如辦公傢俱)應先會總務處審核。除**經常門未達十萬元**之估價案外，其他**每案至少要有三家廠商分別報價**，如因**特殊原因**不能有三家廠商報價時**應予說明**，並**不得由一家代報三家**。

第七條 請/採購(修)單其估價金額新臺幣**四十萬元以上**之廠商報價單應以**信封密封**，在**封面**註明「**採購案名稱**」、「**報價廠商名稱**」字樣。

淡江大學修繕採購財物估價審議辦法

第十條 本校各單位對有時間性之採購案應按照採購程序配合**各會期前提出**審議以免延誤時效。

第十一條 各單位之採購案應**以列有經費預算者**為原則，如**未列預算而必須辦理**之案件**或估價金額達新臺幣一百萬元以上**案件，應**專案**先行**簽會**財務處陳請**校長核准**後始得辦理。

第十三條 合約訂定及履約管理如下：

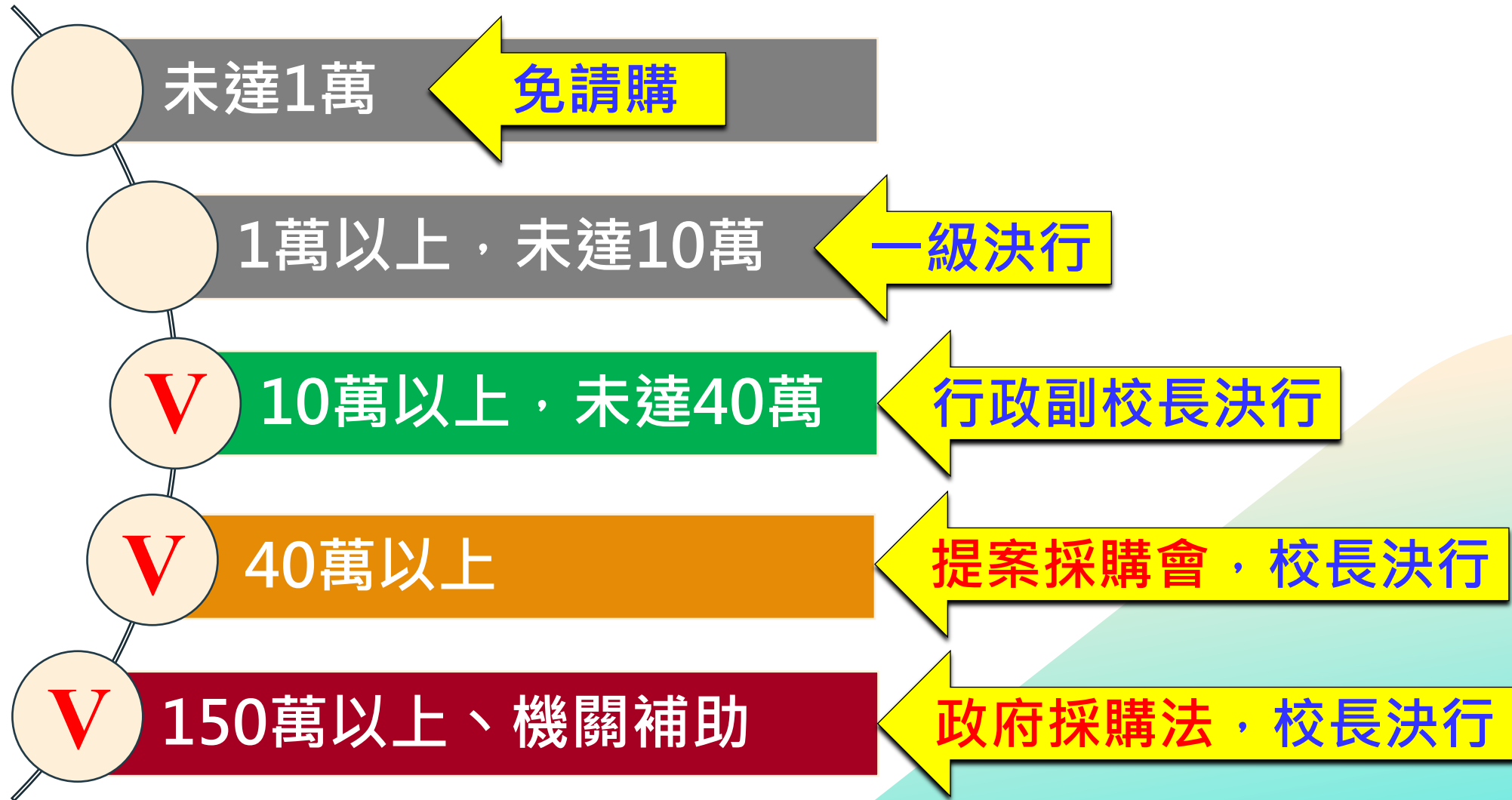
- 一、決標金額達**四十萬元以上**或**大宗採購案**應簽訂合約，其他採購案於**必要時**亦得簽訂；**合約應以本校名義及校長為代表人簽訂**。

政府採購法

第四條 法人或團體接受^①機關補助辦理採購，其^②補助金額占採購金額半數以上，且^③補助金額在公告金額以上者，適用本法之規定，並應受該機關之監督。
(150萬元以上)

符合此三要件，適用採購法，
以公開招標或限制性招標執行。

採購金額級距作業規範



採購金額級距作業規範

	報價	議價	紙本作業流程	決行
10萬以上 未達40萬	3家 (獨家須附 證明或說明)	採購會 承辦人	請購單位→一級→(會簽單位)→ 財務處→資產組→總務處→行副 室→請購單位	行副
40萬以上	密封 3家 (獨家須附 證明或說明)	採購會 委員	請購單位→一級→(會簽單位)→ 財務處→資產組→總務處→行副 室→秘書處→資產組→請購單位	校長
150萬以上 機關補助	投標單 (公開招標)	開標會議 比減價	同40萬以上流程	校長

採購作業注意事項 (1/4)

- 10萬元以上請購案，請先送**會簽單位**及**財務處**簽註意見後，再送總務處**資產組**進行議價作業。
- 正式報價單須有**公司章**、**廠商聯絡窗口資訊** (議價用)。
- 報價單非特殊理由，請勿使用網路平台報價。
- 請購單須設**OA流程**，OA文號建議與請購單號碼一致。

採購作業注意事項 (2/4)

- 40萬元以上採購案件務請於OA公告之截止日前，將紙本案件送達**採購會（資產組）**；來不及送達者，請務必通知承辦人，以利先將案件排入議程。
- 密封報價單須註明**採購案名稱**及**報價廠商完整名稱**。
- 請購單位通知**所有**報價**廠商**現場議價日程時，請提醒**須攜帶公司大小章**。
- 合約用印專簽務必檢附**請購紙本完整原件**。

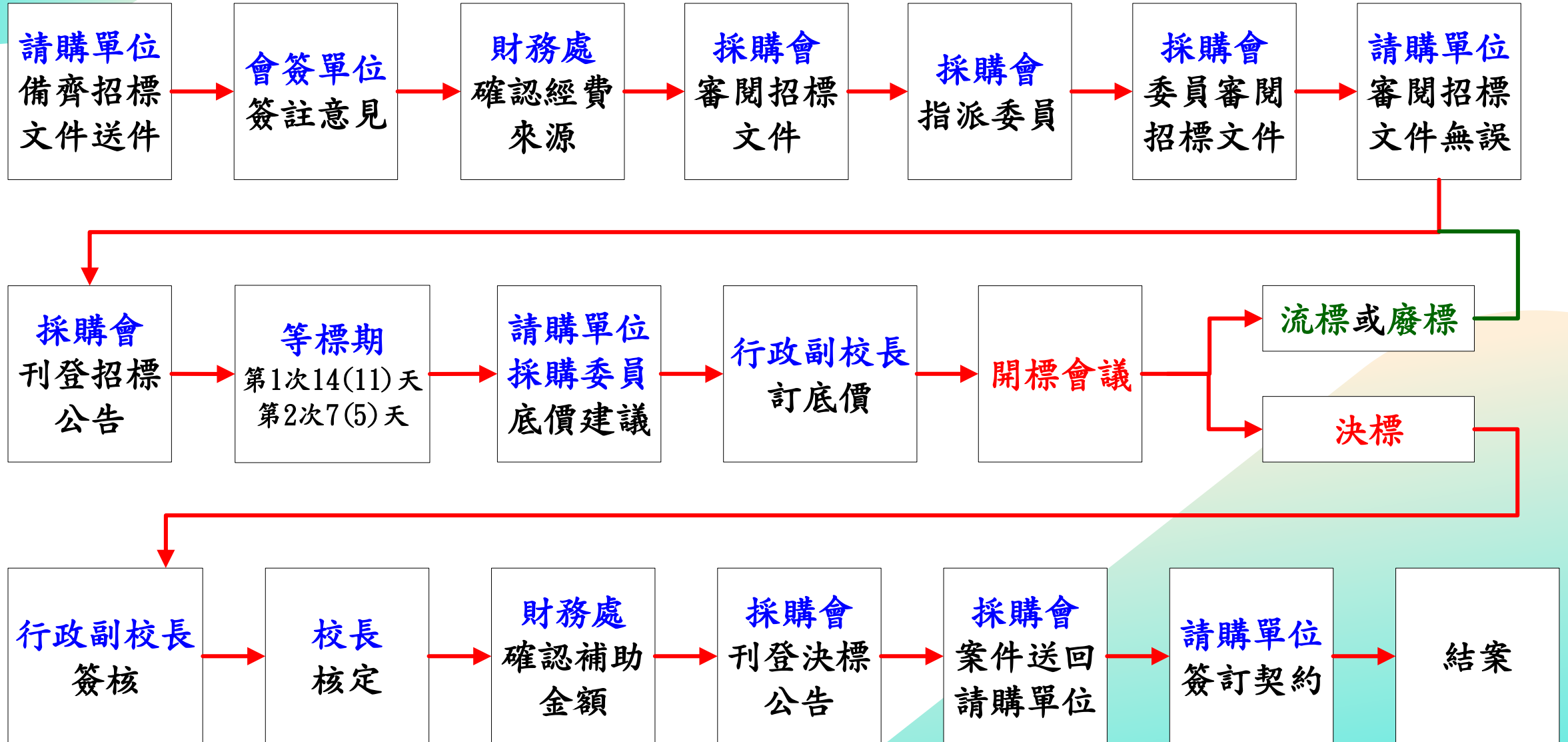
採購作業注意事項 (3/4)

- 各單位已編列**有年度預算且有時間性之40萬元以上**採購案，請配合修繕採購委員會每學期初公告之開會期程（**上學期**召開**5次**、**下學期**召開**4次**）**提案至採購會**。
- **避免於每年7月預算核銷期限前（非會期內）始大量執行請購作業，並以特殊案件為由專簽陳請指派委員**，增加各項行政作業及議價時程上之緊迫。
- 暑假工程或請購案，請儘可能提案進**6月份**採購會。

採購作業注意事項 (4/4)

- 150萬元以上且適用政府採購法之公開招標案，須檢附**規格清單**、**投標須知**及**契約草案**（請於行政院公共工程委員會網站下載最新版本：<https://www.pcc.gov.tw>\政府採購\招標相關文件及表格）。
- 請購紙本送出後，請同時提供規格清單、投標須知及契約草案**電子檔**給採購會承辦人，以利後續審閱作業。
- ★**公開招標作業流程繁瑣且耗時，請購單位務請儘早將案件送達採購會指派委員，並預留後續至少1~2個月的作業時間，以利順利完成核銷。**

公開招標作業流程



送收文記錄

文 號	購113-FKQX-0042	簽辦單位	教學支援組
主 旨	[速件] Omnissa Horizon校園授權軟體與系統整合		

單 位	簽收記錄	傳遞記錄
資訊處	2025/6/5 05:01:44 PM	2025/6/5 05:01:45 PM
教師教學發展中心	2025/6/7 03:23:27 PM	2025/6/7 03:23:30 PM
教務處	2025/6/9 11:52:29 AM	2025/6/9 11:52:31 AM
高等教育深耕計畫辦公室	2025/6/9 01:39:06 PM	2025/6/9 04:05:39 PM
財務處	2025/6/9 04:20:22 PM	2025/6/10 01:16:47 PM
資產組	2025/6/10 01:29:47 PM	2025/6/24 07:32:12 PM
土木工程學系	2025/6/25 11:31:37 AM	2025/6/25 11:31:43 AM
資產組	2025/6/25 11:31:48 AM	2025/6/26 06:19:54 PM
土木工程學系	2025/7/2 01:33:41 PM	2025/7/2 01:33:45 PM
資產組	2025/7/2 01:33:57 PM	2025/7/3 08:11:02 AM
行政副校長室	2025/7/3 03:36:39 AM	2025/7/3 01:11:16 PM
資產組	2025/7/3 03:01:44 PM	2025/7/22 02:32:45 PM
土木工程學系	2025/7/22 03:21:06 PM	2025/7/22 03:21:11 PM
資產組	2025/7/22 03:57:39 PM	2025/7/24 01:14:21 PM
行政副校長室	2025/7/24 01:37:21 PM	2025/7/30 09:17:53 AM
資產組	2025/7/30 10:39:39 AM	2025/7/30 10:43:30 AM
總務處	2025/8/4 09:01:21 AM	2025/8/4 09:01:23 AM
行政副校長室	2025/8/4 11:17:04 AM	2025/8/5 12:54:49 PM
秘書處	2025/8/5 02:43:25 PM	
資產組		
教學支援組		

採購錯誤態樣

大家來找碴！！

☆金星視覺股份有限公司 GOLD STAR VISUALS Co., LTD

【報價單】 報價業務： 蕭維 0988-755-885

客戶名稱：淡江大學學校財團法人淡江大學 統 編：37300900
 電 話：(02)2621-5656 傳 真：
 地 址：251301 新北市淡水區英專路151號

活動名稱：淡江大學74週年校慶電視牆
 活動地點：體育館7樓
 聯 絡 人：高喜兒 聯絡人電話：02-26215656#2009
 E - MAIL：605910@o365.tku.edu.tw
 報價日期：113.09.30 活動日期：113.11.02
 進場日期：113.10.31 13:00~18:00 撤場日期：113.11.02 12:00

序 項 目	內 容 規 格	數 量	單 位	小 計	備 註
1	電視牆 W 450cm x H 250cm	1	面	\$28,000	
2	視訊設備 處理器*1 攝像機*1	1	式	\$8,000	
3	結構 W 450cm x D 180cm x H 120cm	1	座	\$4,000	
4	輸出項目 側面封板	1	式	\$5,000	
5	配電	1	式	\$6,000	
6	進撤場人員	1	式	\$9,000	
7	以下空白				
8					
9					
10					
11					
12					

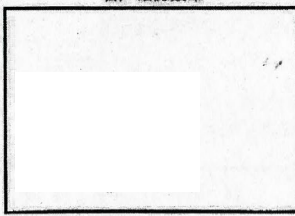
缺公司章

合 計：NT\$60,000
 稅 金：NT\$3,000
 總 計：NT\$63,000
 優 惠 價：NT\$60,000 含稅

注意事項：

- 1.本估價單內如有任何增減變更時，則另協議調整。
- 2.本估價單內容，經雙方部門全數同意簽署後生效，本公司即依程序展開工作準備。
- 3.主辦單位應於活動期間負責保管器材之責任，器材若遇不正常損壞(天候及自然因素除外)及遺失，由主辦單位負擔照市價賠償費用。
- 4.若臨時現場需追加任何器材，將另行現場報價並取得雙方同意後簽單確認後生效力。
- 5.本估價單有效期七天。

客戶確認簽章



台北市花博公園場地租金報價單

活動名稱	再等一下 Wait a moment 淡江建築 57 屆畢業展
申請單位	淡江大學建築學系
聯絡人	陳 [REDACTED]

項次	場館名稱	每日單價 (元)		使用天數 (天)	小計 (元) (C)=(A)*(B)
		A	B		
a-1	流行館一樓展演空間 民國 114 年 6 月 18 日起 至 114 年 6 月 23 日止， 計 6 日	24,000		6	144,000
a-2	流行館二、三樓展演空間 民國 114 年 6 月 18 日起 至 114 年 6 月 23 日止， 計 6 日	16,000		6	96,000
租金合計(a1+a2)					240,000

說明：

- 一、本表所列租金金額含 5% 營業稅。
- 二、本表所列場館進出場時間為每日 8 時至 20 時。
- 三、延長進出場或展出期間，按實際延長時數計算，不足一小時按一小時計。
- 四、爭艷館進出場日不提供空調，乙方如欲使用空調需於活動進場前事先申請；空調費依「臺北市花博公園展館場地收費標準」計算，依實際使用之超訖時間為準，不足 1 小時以 1 小時計。

缺議價聯繫窗口



送收文記錄

2024/11/12 下午 04:49:06

文 號	購113-DA-0027、購113-DA-0028、 購113-DA-0029	簽辦單位	蘭陽行政處
主 旨	[普通件] 購置模擬實境區域教學設備_桌機 購置模擬實境區域教學設備_筆電		

一個文號包含3件請購案

單 位	送 出 時 間	傳 遞 記 錄
教師教學發展中心	2024/11/15 03:07:22 PM	2024/11/15 03:08:33 PM
教務處	2024/11/20 09:05:01 AM	2024/11/20 09:06:47 AM
高等教育深耕計畫辦公室	2024/11/20 01:12:31 PM	2024/11/21 09:47:59 AM
資訊處	2024/11/21 04:30:38 PM	2024/11/21 04:30:49 PM
專案發展組	2024/11/21 05:09:21 PM	2024/11/22 10:01:05 AM
資訊處	2024/11/22 10:11:55 AM	2024/11/25 08:50:12 AM
總務處	2024/11/25 11:00:54 AM	2024/11/25 11:01:01 AM
財務處	2024/11/26 11:19:59 AM	2024/11/26 04:36:34 PM
行政副校長室	2024/11/27 10:23:06 AM	2024/11/27 10:24:15 AM
資產組	2024/11/27 01:45:24 PM	2024/11/27 01:45:48 PM
總務處		
行政副校長室		
蘭陽行政處		

送收文記錄

2025/05/14

文 號	購113-DA-0058	簽辦單位	蘭陽行政處
主 旨	[普通件] 購買教學器材設備(顯示卡)		

單 位	簽收記錄	傳遞記錄
高等教育深耕計畫辦公室	2025/5/16 11:13:39 AM	2025/5/16 03:47:11 PM
資訊處	2025/5/19 11:02:50 AM	2025/5/19 11:03:29 AM
教學支援組	2025/5/19 11:27:40 AM	2025/5/19 03:39:03 PM
資訊處	2025/5/19 05:06:26 PM	2025/5/19 05:06:27 PM
資產組		
預算組		
學術副校長室		
行政副校長室		
高齡健康管理學研究所		

先會財務處，再會資產組

請/採購(修)單

流程?

連件

請/採購(修)單位: [redacted] 請購單號碼: 購112 [redacted] 0028 (當期)

用途說明: 委託 [redacted] 針對實驗參數查找最佳化校正

請購總金額(新臺幣): 225,000

請購人	單位主管 或計畫主持人	單位秘書	一級主管	請/採購(修)單位	議價紀錄
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	為勞務採購,核准簽,另簽答務合約。	[redacted]
會簽單位	研究發展處 張主任 潘仲明 郭松榮 郭中 5/1 5/1 5/1 5/1			總務處採購委員會/總務處	議價紀錄
財務處	印發備查 財請字 5/1 王伯輝 財字 5/1			總務處	

本案經修繕採購委員會決議 (未達40萬元者免填)

會議次別: _____ 年 月 日 (未達40萬)

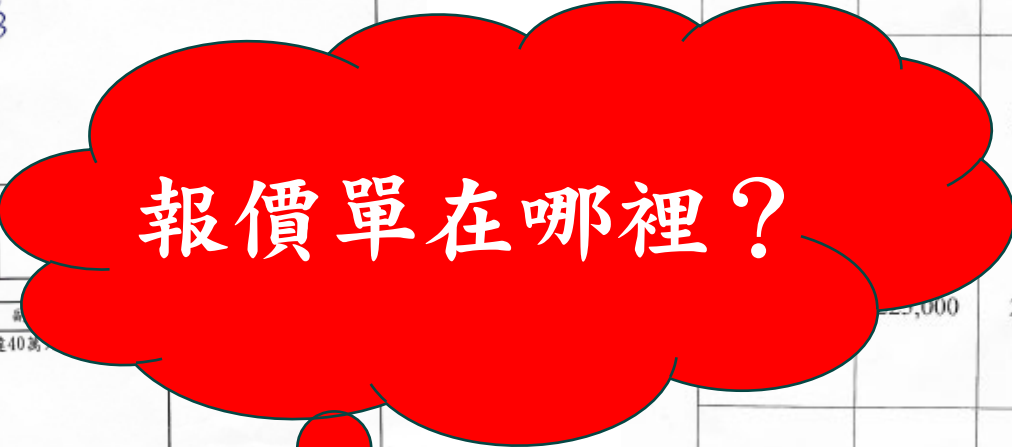
最低報價金額: _____

得標廠商: _____

決標金額: _____

主驗人員: _____

(1)計畫代號: _____、金額: _____ (2)計畫代號: _____、金額: _____



品名	規格及廠牌	單位	單價	數量	總價
將進行實驗樣品數據分析,求得定性和定量數據。	無	件	NT\$225,000	1	NT\$225,000
合計					NT\$ 225,000
備註	詳附件				
計畫代號	項目編碼	預算項目	擬動支金額(新臺幣)		
1227076		業務費	225,000		

六、經費需求

項目	金額	百分比	計算標準(請列計算式)
1.人事費	405,000	45%	主持人: 16,735 元*12 人月=200,820 元 協同主持人: 16,318 元*12 人月=195,816 元 二代健保補充保費: 2.11% 主持人: (16,735 元*2.11%)*12 人月=4,236 元 協同主持人: (16,318 元*2.11%)*12 人月=4,128 元
		5%	期中期末報告: 台中高鐵來回 1400*2 人*2 趟 = 5,600 元 台中住宿 2200*2 人*1 晚 = 4,400 元 相關討論與會議: 交通加住宿共 36,350(7,270*5 人次=36,350)
	225,000	25%	勞務委託案: 225,000*1/件=225,000 委託說明: 將委託進行實驗樣品數據分析,求得定性和定量數據,以實驗數據結果針對實驗參數查找最佳化校正。
4.材料費	90,000	10%	MOF ALF 生產材料費(NaOH、H ₂ PZDC、AlCl ₃ 等化學品): 29,000*1 組=29,000 元 MOF 303 生產材料費(HCOOH、Al(OH) ₃ 等化學品): 45000*1 組=45,000 元 MOF 拉曼測試材料費(兩吋 PSS/AG 基板 for SERS: 800*20 片=16,000 元
5.管理費	133,650		依「經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準」,管理費最高不可超過人事費的 33%
合計	900,000	100%	

備註:

1. 人事費的編列標準,其總額最高不得超過全部經費的 45%。
2. 公付補充保費,請編列在該經費歸屬的科目中,或依合作對象規定編列之。
3. 人事費、管理費不可流出流入,其他請依據執行經濟部科專計畫之入 2 出 2 原則流用。
4. 業務費之雜項購置,單項金額不可超過一萬元整。
5. 經費收支表有餘額時,管理費應依計算標準按比例繳回。

報價單

源翔精密工業有限公司

報價單

報價單

報價日期: 113/11/07

日期: 113年11月10日

客戶: 淡江大學航太系

品名	單價	備註
1 資料擷取系統 DVP24ES200T PLC 主機 DOP-107DV 人機介面 VFD007EL21A 變頻器 DVP04AD-E2 類比模組	150,000/組	客製化,規格於備註
合計總價	NT\$ 150,000	

謹啟: 淡江大學航太系

聯絡人: [REDACTED]

電話: [REDACTED]

信箱: [REDACTED]

地址: [REDACTED]

承辦業務: [REDACTED]

報價日期: 113/11/08

有效日期: 114/01/08

品項	產品規格	單價	數量	小計
1	資料擷取系統	152,381	1	152,381

三家規格不一致

	DVP04AD-E2 類比模組			
	PLC 與人機介面程式撰寫			
交貨:	訂購後 18 日親送至貴校試機教學	合計	152,381	
保固:	12 個月	稅額	7,619	
		總計	160,000	

客戶簽章:

日期:



To 淡江大學 台照 電話: [REDACTED]
航太系 [REDACTED] Mail: [REDACTED]

公司地址: [REDACTED] 電話: 04-26222359
臺中市清水區下涌里 [REDACTED] 傳真: 04-26239763
報價單有效日: 60 日 統一編號: 08799491
付款方式: 交貨後 7 日匯款 報價業務: [REDACTED]

交貨時間: 回簽後 14 日

項目	規格	數量	單價	總價
資料擷取系統		1set		NT\$180,000

型號: 客製品

規格:

1. 台達電 DOP-107DV 人機觸控螢幕
2. 台達電 DVP24ES200T PLC 主機
3. 台達電 DOP-107DV 人機介面
4. 台達電 VFD007EL21A 變頻器
5. 台達電 DVP04AD-E2 類比模組
6. AC220V 單相電輸入
7. AC220V0 三相電、直流 24V 輸出
8. 2 個壓力計輸入
9. 4 個開關控制
10. 2 個 AC220V 輸出
11. 程式規劃撰寫
12. 人機介面規劃撰寫

含稅總價: NT\$180,000



附註:

1. 上列報價已含稅
2. 交期: 訂單確認後 15 天
3. 送貨到校並試機教學
4. 系統規格:
 - 輸入電源: 交流 220V 單相
 - 控制主機: 台達電 DVP PLC、DVP 人機介面、變頻器
 - 電源輸出規格: 交流 220V 單相、三相(可變頻)與直流 24V。
 - 訊號 IO: 2 點壓力輸入、2 點交流電輸出、4 點開關輸入。
 - 包含客製流程規劃、配線、PLC 程式撰寫、人機介面規劃。
 - 保固 12 個月。

報價單

標的名稱：淡江大學學校財團法人淡江大學-垃圾清運

編號：

項目	工程類別/規格	單位	數量	單價	複價	備註
1	3.5噸貨車1台+司機1名	月	12	10,000	120,000	勞健保,職災,勞退
2	貨車折舊	年	1	10,000	10,000	
3	貨車保養維修清潔	年	1	10,000	10,000	每半年保養一次
4	貨車油資	月	12	2,000	24,000	油箱80公升 1公升約28元左右 $80*28=2,240$
5	貨車保險	年	1	16,000	16,000	車體險 第三責任險 強制險
6	貨車稅金	年	1	16,000	16,000	牌照稅+燃料稅
7	其它支出	年	1	4,000	4,000	
8	總價(含稅)				200,000元	

備註：

1.以上數量僅供參考，實際數量以現場為準；投標廠商應實際瞭解現場境及工程內容。

難以辨識

禁區外全園禁菸之規定。

(網址：<http://www2.tku.edu.tw>)

5.廢棄物請依廢棄物清理法辦理。(網址：<http://www2.tku.edu.tw/~az/>)

廠商資料：

廠 商：

經辦人：



聯絡電話：0939 [redacted]

114學年度大捲筒衛生紙採購案，業經114年6月24日第724次修繕採購委員會**決議**，由冠文潔品有限公司以每箱含稅新台幣447元得標(詳附件2)。

主旨：「114學年度國際學生證」請購案，擬請先行指定議價及驗收委員再送採購委員會追認，請核示。

說明：

- 一、依106年5月4日本校修繕採購委員會105學年度第7次(655)會議決議辦理。
- 二、旨揭採購案因時間緊迫，為配合於114年9月15日開學日即可發放學生證，故須提前作業。



簡報結束
感謝聆聽

