

淡江大學學校財團法人淡江大學

支出證明單

貨物名稱或 支出事由			
單位數量			
單 價			
實付金額			
受 領 人		地 址	
不能取得 單據原因			
經 手 人		單 位 主 管	
中 華 民 國 年 月 日			

- 說明：一、本單為支付款項，因特殊情形，不能取得收據、統一發票或相關收據且金額未達新臺幣10,000元者，應由經手人填具本證明單，書明不能取得原因並簽名，據以請款，表列事項，如記載不明，應予補正，如有相關佐證資料應粘貼於此支出證明單上。
- 二、報支款項時應本誠信原則，對所提出支出憑證支付事實之真實性負責，如有不實應負相關責任。

憑 證 黏 貼 處