|  |  |
| --- | --- |
| 流用控制  登 記 | 財流字第 號 |

淡江大學學校財團法人淡江大學

預算流用申請表

申請單位： 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 流入 | 計 畫  代 號 | 項目編碼 | 預算項目 | | 原核定預算  （A） | 本次流入金額（B） | | 累計流用金額（C） | 流用後預算數（A+C） | | 流入百分比 (C/A) |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 流出 | 計 畫  代 號 | 項目編碼 | 預算項目 | | 原核定預算  （D） | 本次流出金額（E） | | 累計流用金額  （F） | 流用後預算數（D-F） | | 流出百分比 (F/D) |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 流用說明 | |  | | | | | | | | | |
| 申 請 人 | | | | 單 位 主 管 | | | 單 位 秘 書 | | | 一 級 主 管 | |
| 分機： | | | |  | | |  | | |  | |
| 財務處會辦意見 | | | | | | | 財 務 長 | | | 行政副校長 | |
|  | | | | | | | (20萬元以下授權核准) | | | (超過20萬元授權核准) | |

附註：

一、預算流用應以性質相近之預算計項目為原則，在不影響原計畫目標並具流用之正當理由者，始得提出申請。

二、資本門預算不得流用至經常門，經常門得流用至資本門。

三、發展性業務預算之各計畫(即校務發展計畫之執行項目)須專款專用，不得流用；同一計畫內會計項目之流用無須會簽主軸負責人簽准；執行項目計畫之OKR已達成則可流用至同一子計畫下之其他執行項目，亦即始可流用至其他前三碼代號相同之計畫；跨子計畫(前3碼)間流用須專簽陳送主軸負責人簽准始得辦理。

四、申請表經由財務處辦理預算流用控制登記後，擲回原單位憑以報帳。