淡江大學學校財團法人淡江大學

憑證粘存單

.

.

.

裝

訂

線

.

.

.

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | 預 算 項 目 | 總 金 額 | 借 款 核 銷 |
|   | 非單一預算項目改填右下表□ 彈性支用額度(計畫案) | 億 | 仟 | 佰 | 拾 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元 | 原借款金額：原借款傳票號碼：差額請款金額： |
| 計畫代號或流水號 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 項目編碼 | 用途說明 |  | 代扣款項 | 稅款 |  | 勞保 |  |
|  | 補充保費 |  | 勞健 |  |
| 離職儲金 |  | 勞退 |  |
| 經辦單位 | 一級主管或深耕計畫面向主持人 | 總務處 | 人資處 | 財務處 | 校長或授權人 |
| 經辦人 | 單位主管或計畫主持人 |
| 分機： |  |  |  |  |  |  |
| 點驗保管或證明人 |
| 會簽單位或深耕計畫辦公室 |  |
| 付款方式(限勾選單一付款方式) | 出納組 | 領款人簽章 |
| □已墊付(領款人：□經辦人 □ ) □匯入個人帳戶(檢附匯款資料) □匯入計畫主持人： □逕付廠商 □開立支票，抬頭： □開立支票，抬頭：淡江大學學校財團法人淡江大學，請出納組逕行轉入校庫(專戶專用) | 組長 | 收/付訖章 | 日期： |
| 收 付 款 明 細 |
| 日期： 收/支字第 號支票編號  |
| **收/付款金額**NT$  | 計畫案專戶 | □科技部專戶 □農委會專戶 □中小企業處專戶 □其他 |

 (不同廠商之憑證，需分別裝訂；已墊付之憑證，可合併裝訂)

--------------------------------------------------------------- 憑 證 裝 訂 線 --------------------------------------------------------

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

憑

證

裝

訂

線

.

.

.

.

.

..

.

憑證請自行依序編號並裝訂於此；參考附件如：公文、合約、採購單、匯款資料等請裝訂於後。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本粘存單共 張憑證 |  | 非單一計畫或非單一預算項目請填此表(研究計畫案不適用本表) |
| 憑證編號 | 憑證金額 |  | 憑證編號 | 計畫代號 或流水號 | 預算項目 | 實支金額 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |
| 實支 |  |  | 合 計 |  |

同一計畫或相同項目之單據可合併列計，但請詳列憑證編號。

註：憑證超過5張，請另以A4紙分預算項目表列裝訂於後。