使用者權限	權 限 說 明
基本	可編輯 (請款、收款、借款、預算流用及授權之申請)
一般	資料查詢及列印
進階(限一級使用)	預算授權申請之審核

_____學年度財務資訊系統使用權限申請表											
本職單位簡稱	預算使用權限		人員代號	職 稱	姓 名	申請內容			使用者權限		
	單位代號	單位簡稱				新申請	變更	停用	基本	一般	進階

註:本系統使用者限校(約)聘行政人員及主管。

填表人：　　分機：　　預算使用權限單位主管：