# 淡江大學學校財團法人淡江大學

## 憑證粘存單

年　　月　　日

| 單位名稱 | 預算項目 | 總金額 | | | | | | | | | 借款核銷 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 非單一預算項目改填右下表 | 億 | 仟 | 佰 | 拾 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元 | 原借款金額： |
| 計畫代號或流水號 | | | | | | | | | | | 原借款傳票號碼： |
| | ☐ 彈性支用額度(計畫案) | | | | | | | | | | 差額請款金額： |

| 項目編碼 | 用途說明 | | 代扣款項 | 稅款 | | 勞保 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 補充保費 | | 勞健 | |
| | | | | 離職儲金 | | 勞退 | |

| 經辦單位 | | 一級主管<br>或深耕計畫面向主持人 | 總務處 | 人資處 | 財務處 | 校長<br>或授權人 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 經辦人 | 單位主管<br>或計畫主持人 | | | | | |
| 分機：<br>點驗保管或證明人 | | | | | | |
| 會簽單位<br>或深耕計畫辦公室 | | | | | | |

| 付款方式(限勾選單一付款方式) | 出納組 | | 領款人簽章 |
|---|---|---|---|
| ☐已墊付<br>(領款人：☐經辦人 ☐ _____) | 組長 | 收/付訖章 | |
| ☐匯入個人帳戶(檢附匯款資料) ☐匯入計畫主持人：_____ | 收付款明細 | | |
| ☐逕付廠商 | 日期： | | |
| ☐開立支票，抬頭：_____ | 收/支字第　　號 | | |
| ☐開立支票，抬頭：淡江大學學校財團法人淡江大學，請出納組逕行轉入校庫(專戶專用) | 支票編號 | | 日期： |

| **收/付款金額** NT$_____ | 計畫案專戶 | ☐科技部專戶 ☐農委會專戶 ☐中小企業處專戶 ☐其他 |
|---|---|---|

(不同廠商之憑證，需分別裝訂；已墊付之憑證，可合併裝訂)

---------- 憑　證　裝　訂　線 ----------

憑證請自行依序編號並裝訂於此；參考附件如：公文、合約、採購單、匯款資料等請裝訂於後。

本粘存單共　　張憑證

| 憑證編號 | 憑證金額 |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 合計 | |
| 實支 | |

非單一計畫或非單一預算項目請填此表
(研究計畫案不適用本表)

| 憑證編號 | 計畫代號<br>或流水號 | 預算項目 | 實支金額 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合　計 | | | |

同一計畫或相同項目之單據可合併列計，但請詳列憑證編號。

註：憑證超過 5 張，請另以 A4 紙分預算項目表列裝訂於後。



裝訂線

憑證裝訂線