# 淡江大學學校財團法人淡江大學

## 國外出差旅費報告表(一般補助案專用)

自 115 年 1 月 1 日起適用　　第　頁共　頁

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 本校計畫代號 | | | 計畫名稱 | | | |
| 姓　名 | | 職　稱 | ☐ 校內教職員：_____ ☐ 學生 ☐ 校外人士 | | | |
| 出差事由 | | | | | | |
| 西元　年　月　日起止共計　日附單據　張 | | | | | | |
| 當地時間 | 月 | | | | | 總計 |
| | 日 | | | | | |
| 起訖地點 | (起) | | | | | |
| | (訖) | | | | | |
| 工作記要 | | | | | | |
| 交通費 | 飛機 | | | | | ① |
| | 船舶 | | | | | |
| | 大眾陸運工具 | | | | | |
| 生活費 | 日支額(匯率:_____) | | | | | ② |
| | 非日支額 住宿費(匯率:　) | | | | | |
| | 非日支額 膳食費(匯率:　) | | | | | |
| | 非日支額 零用費(匯率:　) | | | | | |
| 辦公費 | 手續費 | | | | | ③ |
| | 保險費 | | | | | |
| | 行政費 | | | | | |
| | 禮品交際及雜費 | | | | | |
| **依國外出差旅費報支要點第九點扣除項目金額** | | | | | | ④ |
| 單據號數 | | | | | | |
| 總　計 | | | | | ①+②+③-④ | NT$ |
| 備　註 | | | | | | |

| 出差人 | 單位主管 | 一級主管 | 主辦人事人員 | 主辦會計人員 | 機關首長或授權人 |
|---|---|---|---|---|---|
| (**簽章**) | | | (校外人士、學生免) | | |